**单位证书及电子印章申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请类别** | □新制 □更新 □补发 □解锁 □变更 □注销 |
| **以下信息由申请单位填写**单位名称（全称）\*： 单位代码\*： （统一社会信用代码）单位法定地址\*：  |
| **本单位委托以下人员办理数字证书事宜**经办人姓名\*： 经办人身份证号\*： 联系电话\*： 经办人邮箱\*：  |
| **印章采集处：**请务必将印章盖到下方框内（勿压线），保持盖章内容识别度高、色彩清晰，本表请用标准A4纸打印，否则无法进行采集制章。

|  |
| --- |
| **单位公章（采集三个样本）** |
|   |   |   |

 |
| **本单位在此郑重声明：本单位授权上述经办人办理本单位数字证书，保证所填写的内容和提交的证明材料真实、完整、有效。本单位已认真阅读并以在此申请表上盖章方式同意遵守广东省电子商务认证有限公司发布的《网证通电子认证服务协议》各项内容，如有违反愿意承担由此引起的一切责任。**单位公章： 申请日期： 年 月 日 |